CONSTRUCCIONES, C.A. / Tips

No. 9 Marzo 2016

Cómo ser "Altamente Productivo" en tu trabajo

El ideal de toda empresa es contar con personas altamente productivas; con enfoque en resultados, responsables, dinámicos, honestos, tener bien puesta la camiseta de la compañía.
Pero esto no siempre se logra, algunos malos hábitos y costumbres hacen que esta meta no llegue a realizarse y se ocasione un conflicto laboral.

A continuación 5 consejos útiles para ser más productivo en el trabajo:

1. ***Planifica:*** *Puedes planificar tu trabajo sobre una base diaria, semanal o mensual. Esto te llevará a trabajar por objetivos a corto plazo, serás capaz de anticipar tareas difíciles y enfocarte en ellas. Recuerda que si uno no sabe hacia dónde va es difícil encaminarse.*

2. ***Da Prioridades:*** *Muchas veces hay cientos de cosas que hacer en el trabajo, identificar las prioridades te ayudará a tener un mejor resultado. Haciendo una lista te darás cuenta de lo que es más importante, para tu trabajo. Asígnales un número ó letra (1, 2, 3 ó A, B, C) y resuélvelas por orden de importancia.*

3. ***Administra tu Tiempo:*** *Muchas veces solemos enfocarnos en lo que requiere nuestra atención inmediata, una llamada, un correo electrónico o algo que se nos vino a la mente en ese instante que es de suma urgencia. Sin embargo, el hecho de que sea urgente no significa que sea importante. Podríamos pasarnos horas, días o semanas haciendo cosas urgentes y aún así no alcanzar nuestros objetivos. Mientras que no entendamos la diferencia entre lo que es importante para avanzar en la vida o en nuestro trabajo y lo que es simplemente urgente, no podremos ser más productivos y felices.*

4. ***Evita Distracciones:*** *Saber enfocarse es tan importante como saber desenfocarse. Si estamos en el trabajo debemos enfocarnos en el trabajo, si estamos en la casa con la familia debemos enfocarnos en la familia. Si queremos ser más productivos entonces debemos dejar de pensar en otras cosas mientras realizamos una tarea o actividad importante para nosotros.*

5. ***Domina tus Herramientas:*** *Es fundamental que seas sincero contigo mismo, saber cuáles son tus fortalezas y cuales realmente no dominas; esto te motivará a aprender más y enriquecer tus habilidades.*

Ser una persona "Altamente "Productiva" no es un talento innato, sino simplemente una cuestión de organización personal para hacer las cosas de la manera más eficiente